

ANUNT,

In conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) lit. b) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Spitalul Municipal "Sfanta Mucenita Filofteia" Curtea de Arges anunta ocuparea prin transfer la cerere, a urmatoarelor posturi contractuale vacante de executie:

- **Asistent medical principal specialitatea laborator - Laborator de Analize Medicale;**
- **Asistent medical generalist - Cabinet Ortopedie Pediatrica;**
- **Asistent medical generalist - Compartiment Neonatologie.**

Transferul la cerere se face pe un post din sistemul bugetar similar sau echivalent.

Conditii specifice:

➤ **Pentru asistent medical laborator:**

1. Diploma de bacalaureat.
2. Diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta, specialitatea laborator sau diploma studii PL – curs reconversie – specialitatea laborator.
3. Certificat de membru OAMGMAMR insotit de avizul anual privind exercitarea profesiei, in termen pe anul in curs.
4. Certificat examen asistent medical principal.

➤ **Pentru asistent medical generalist:**

1. Diploma de bacalaureat.
2. Diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta.
3. Certificat de membru OAMGMAMR insotit de avizul anual privind exercitarea profesiei, in termen pe anul in curs.

Persoanele interesate care indeplinesc conditiile mentionate mai sus vor depune dosarele de transfer la Serviciul RUNOS-IT al Spitalului Municipal "Sfanta Mucenita Filofteia" Curtea de Arges, cu sediul in Mun. Curtea de Arges, str. Cuza-Voda, nr. 6-8, insotite de urmatoarele documente:

1. cerere de transfer adresata managerului spitalului in care se mentioneaza postul pe care doreste sa-l ocupe prin transfer;
2. acordul institutiei privind transferul salariatului la cerere;
3. copia actului care atesta identitatea potrivit legii;
4. copia documentelor care sa ateste nivelul studiilor si/sau care atesta efectuarea specializarii laborator (pentru asistent laborator) si indeplinirea conditiilor specifice (diplome, certificate, atestate, decizii, etc);

5. copia carnetului de munca si/sau dupa caz, adeverinta, care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor, raport ReviSal necesare pentru ocuparea postului vacant;
6. cazierul judiciar in original, in termen de valabilitate;
7. certificat de integritate comportamentala in original, in termen de valabilitate;
8. certificat medical in original, din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea atributiilor specifice postului vacant;
9. avizul de libera practica si asigurarea malpraxis in termen de valabilitate;
10. adeverinta eliberata de unitatea angajatoare care sa ateste calitatea de angajat si functia pe care o ocupa;
11. Fisele de evaluare a performantelor profesionale pe ultimii 3 ani;
12. Curriculum vitae – model European.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul.

Cererile de transfer se depun in termen de **10 zile lucratoare** de la data afisarii prezentului anunt, pana la data de 25.09.2026, ora 12.00.

Termenul de analiza a dosarului/dosarelor de transfer este de **1 zi lucratoare** de la data expirarii termenului de depunere a acestuia/acestora.

Rezultatul analizei dosarului/dosarelor se va afisa pe site-ul spitalului in termen de 1 zi lucratoare de la data analizei dosarului/dosarelor depuse.

In situatia in care se va depune o singura solicitare de transfer, aprobata de comisia de analiza a transferului, acesta se va realiza fara sustinerea interviului.

In cazul in care se vor depune mai multe solicitari de transfer, se va organiza un interviu de selectie. Data, ora si locul sustinerii interviului vor fi aduse la cunostinta solicitantilor prin afisare pe site-ul spitalului. In cadrul interviului vor fi testate cunostintele teoretice si practice ale solicitantilor care au fost declarati "ADMIS" la proba de analiza a dosarelor.

Alte informatii si date referitoare la organizarea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a functiilor vacante mentionate mai sus, se pot obtine la sediul unitatii – Serviciul RUNOS-IT si pe adresa de e-mail runos.smca@gmail.com.

Afisat azi 11.09.2026 pe site si la sediul unitatii

Manager,
Jr. Gheordunescu Andreea



Sef Serviciu RUNOS-IT
Ec. Barbulescu Daniela