



SPITALUL MUNICIPAL " SFÂNȚA MUCENIȚĂ FILOFTEIA "
CURTEA DE ARGEȘ
Mun. Curtea de Argeș, Str. Cuza Vodă, Nr. 6-8, Județul Argeș
Tel. 0248.772.150, Fax. 0248.722.473, secretariat@smca.ro

Nr. 14575 / 10.09.2026

ANUNȚ

Spitalul Municipal "Sfânta Muceniță Filofteia" Curtea de Argeș cu sediul în Curtea de Argeș, str. Cuza Vodă, nr. 6-8, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, de execuție, pe perioada nedeterminată în conformitate cu HG 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt	Locul de muncă unde este postul vacant	Funcția/postul/studii	Nr. posturi	Durata timpului de lucru	Durata contractului de muncă
1.	Blocul Alimentar	Asistent medical, specializare nutriție și dietetică /(PL,SSD,S)	1	8 ore/zi	nedeterminată

1. Condiții generale

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice

- diplomă de licență în specialitate/diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate/diploma de absolvire a școlii sanitare postliceale, specialitatea nutriție și dietetică / sau specialitatea generalist cu reconversie profesională specialitatea nutriție și dietetică;
- certificat de membru OAMGMAMR însoțit de aviz de liberă practică și asigurare malpraxis;
- minim 6 luni vechime în specialitate.

3. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform model anexa nr.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor conform cerințelor, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - e) copia carnetului de muncă și adeverințe eliberate de angajatori care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor de la data de 01.01.2011 până în prezent, în original, Raport per salariat semnat și ștampilat, dacă este cazul, conform model anexa nr. 3;
 - f) certificat de cazier judiciar în original sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverință care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
 - i) certificat de membru OAMGMAMR;
 - j) aviz de exercitarea profesiei pe anul în curs;
 - k) copia asigurării de malpraxis în termen;
 - l) curriculum vitae, model comun european;
 - m) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale, conform model anexa nr. 2;
 - n) chitanță taxă concurs = 75 ron.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e, i, j), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele se depun la serviciul RUNOS-IT, în intervalul orar: de luni până joi între orele 8.00 - 15.00 și vineri între orele 8.00 - 12.00.

Pe dosarul de concurs se trece numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează și compartimentul în care este postul pentru care candidează.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

4. Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Calendar concurs

11.09.2026 - publicare anunț.

11.09.2026 - 24.09.2026 - depunere dosare înscriere concurs.

I. SELECȚIA DOSARELOR

25.09.2026 - selecția dosarelor.

25.09.2026 - afișare rezultate selecție dosare.

28.09.2026 - depunere contestații privind selecția dosarelor.

29.09.2026 - afișare rezultate contestații.

II. PROBA SCRISĂ

07.10.2026 - proba scrisă (începând cu ora 9.00).

07.10.2026 - afișare rezultate proba scrisă.

08.10.2026 - depunere contestații privind proba scrisă.

09.10.2026 - afișare rezultate contestații.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

III. INTERVIU

12.10.2026- Interviu (începând cu ora 9.00).

12.10.2026 - afișare rezultate la interviu.

13.10.2026 - depunere contestații privind interviul.

14.10.2026 - afișare rezultate contestații.

14.10.2026 - afișare rezultate finale.

În cadrul interviului se testează cunoștințele, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) motivația candidatului;

d) comportament în situație de criză;

e) abilități de comunicare;

f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului criteriile de evaluare prevăzute la punctele d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

- Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de 100 puncte.
- La proba interviu se prezintă numai candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.
- Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
- **Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.**
- Se consideră admis la concurs/examen, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia și tematica de concurs sunt afișate împreună cu prezentul anunț la sediul unității și pe site-ul unității.

Candidatul declarat **“admis”** la concursul de ocupare a unui post vacant **este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.**

În cazul neprezentării la post la termenul prevăzut în vederea angajării, **postul este declarat vacant**, caz în care se comunică candidatului care a obținut **nota finală imediat inferioară** posibilitatea de a ocupa postul respectiv, cu respectarea prevederilor referitoare la punctajul minim necesar (50 de puncte la fiecare probă a concursului).

MANAGER

Jr. Andreea Gheordunescu

Întocmit,
Ec. Daniela Bărbulescu

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: SPITALUL MUNICIPAL CURTEA DE ARGEȘ
Funcția solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri actele în ordinea solicitată din anunț depuse în dosar.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
CNP _____, nascut(ă) la data de _____, în localitatea
_____, domiciliat(ă) în (sat, comună, oraș, municipiu) _____,
str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
jud. _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la
utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al
Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date de către Spitalul Municipal Curtea de Argeș.

Data _____

Semnătura _____

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de inregistrare
Data inregistrarii

ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna,
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, in baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv, inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr. /....., in functia/meseria/ocupatia de¹⁾

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ in specialitatea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobandit:

- vechime in munca: ani luni zile;
- vechime in specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut zile de absente nemotivate si zile de concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Data

.....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Stampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.

Tematica și bibliografia asistent medical, specializare nutriție și dietetică

I. Urgențele medico-chirurgicale sinteze pentru asistenții medicali-Ediția a-III-a-editura medicală București 2013-autor LUCREȚIA TITIRCA

Boli interne

Nota: candidatii vor cunoaște fiecare afecțiune: definiția, simptomatologia, tratament igienico-dietetic

1. Boli ale aparatului respirator:

- Pneumonii și bronho-pneumonii
- Pleurezii

2. Boli ale aparatului cardio-vascular:

- Insuficiența cardiacă
- Hipertensiunea arterială;

3. Boli ale aparatului digestiv:

- Gastrite acute și cronice
- Ulcer gastric și duodenal
- Enterite
- Hepatite acute și cronice
- Ciroza hepatică
- Colecistite litiazice și nelitiazice

4. Boli ale aparatului urinar:

- Glomerulonefrite acute și cronice;
- Sindrom nefrotic
- Nefropatii interstițiale și tubulare
- Insuficiența renală acută și cronică
- Litiaza renală

7. Boli de nutriție:

- Diabet zaharat
- Obezitatea

8. Boli prin carente vitaminice și minerale:

- Avitaminoza A
- Rahitismul
- Tetania
- Carente de vitamina E
- Beri-Beri
- Scorbut
- Pelagra

II. ORDIN M.S.nr.1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

1. Anexa 3 - METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice.

2. Anexa 4 - PRECAUȚIUNILE STANDARD măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.

III. ORDIN Nr. 1.226 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Colectarea și transportul deșeurilor periculoase provenite din activități medicale.

IV. Nutriție și dietetică. Fundamentele nutriției clinice - Editura: University Press - anul 2023 - autor Paula Bolos;

Nutriție și dietetică în practica asistentului medical - Editura: University Press - anul 2026 - autor Roxana Maria Martin-Hadmas.

- Bazele biochimice și fiziologice ale alimentației : proteine, lipide , glucide, apă și săruri minerale, vitamine.

V. Fișa post

FIȘA POSTULUI

Ocupația: Asistent medical dietetică - nutriție

Domeniul: Sănătate

Descrierea ocupației

Ocupația se referă la activitatea de asistență medicală pe probleme de nutriție / dietetică, presupunând competențe legate de întocmirea dietelor ca mijloace terapeutice în cadrul schemelor generale de tratament medical, supravegherea circuitului hranei în unitatea sanitară și asistarea pacienților pe probleme de specialitate.

Asistarea pacienților cu probleme de nutriție și dietetică

Descrierea unității

Unitatea cuprinde competențele necesare asistentelor medicale nutriționiste pentru asigurarea tratamentului dietetic în cadrul schemelor generale de tratament prescrise de medicul specialist și verificarea respectării dietelor de către:

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Asigurarea tratamentului dietetic în cadrul schemelor generale de tratament prescrise de medic	1.1. Tratamentul dietetic este strict corelat cu tratamentul medicamentos în cadrul schemei generale de tratament ce se aplică pacienților
	1.2. Tratamentul dietetic este stabilit în funcție de afecțiune
	1.3 Aplicarea tratamentului dietetic se realizează în funcție de caracteristicile individuale ale pacientului
2. Verificarea respectării dietelor de către bolnavi	2.1. Respectarea dietei se realizează pe întreaga durată a spitalizării
	2.2. Dieta este respectată integral în conformitate cu indicațiile medicului

Aprovizionarea cu alimente

Descrierea unității

Unitatea cuprinde competențele necesare asistentelor medicale nutriționiste pentru participarea la recepționarea alimentelor primite de la furnizori, supravegherea eliberării acestora din magazia centrală și asigurarea depozitării corecte în blocul alimentar.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Participarea la recepționarea alimentelor primite de la furnizori	1.1. Evaluarea alimentelor este realizată din punct de vedere organoleptic
	1.2. Selecția alimentelor este efectuată după verificarea termenelor de valabilitate
	1.3. Recepționarea alimentelor se realizează prin compararea caracteristicilor produselor cu parametrii certificați în documente
2. Asistarea la eliberarea alimentelor din magazia centrală și depozitarea în blocul alimentar	2.1. Eliberarea alimentelor este realizată în condiții de siguranță pentru evitarea contaminării lor
	2.2. Eliberarea alimentelor se realizează zilnic, la prima oră a dimineții, pentru întreaga zi de lucru
	2.3. Manipularea alimentelor este efectuată cu respectarea normelor igienico - sanitare
	2.4. Depozitarea alimentelor în blocul alimentar este efectuată în spații separate, pe tipuri de produse
	2.5. Depozitarea alimentelor se realizează în funcție de temperatură

Întocmirea meniurilor și suplimentelor

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Evaluarea stocurilor de alimente existente	1.1. Identificarea și evaluarea alimentelor se realizează din punct de vedere cantitativ, calitativ (organoleptic) și sortimental
	1.2. Selecția alimentelor este efectuată după verificarea termenelor de valabilitate, ținând cont de gradul de perisabilitate
2. Verificarea structurii și numărului dietelor și suplimentelor prescrise	2.1. Structura dietelor și suplimentelor este corelată cu tipurile de afecțiuni existente
	2.2. Structura dietelor și suplimentelor este corelată cu factorii

3. Întocmirea meniurilor	nutritivi din componența alimentelor aflate pe stoc
	2.3 Necesarul zilnic de diete prescrise este acoperit prin numărul total de regimuri întocmite
	3.1. Conceperea meniurilor este realizată cu respectarea legilor alimentației raționale
	3.2. Echilibrarea nutrițională a organismului bolnav este obținută prin asigurarea necesarului de factori nutritivi și calorici
	3.3. Meniurile sunt întocmite în conformitate cu prescripțiile medicului specialist, pe tipuri de afecțiuni
	3.4. Meniurile întocmite sunt adecvate caracteristicilor individuale ale pacientului
	3.5. Conceperea meniurilor este realizată corelând toți parametrii extramedicali

Supravegherea distribuirii meselor preparate

Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Asistarea la distribuirea meselor din blocul alimentar către secții	1.1. Mâncarea este predată și preluată după un program prestabilit (la ore fixe).
	1.2. Mâncarea predată corespunde din punct de vedere cantitativ și sortimental tipurilor de regimuri programate
	1.3. Preluarea mâncării se efectuează în corelație cu necesarul fiecărei secții și tipurile de afecțiuni tratate
	1.4. Distribuția meniurilor din blocul alimentar către secții se realizează cu respectarea normelor igienico - sanitare în vigoare
	1.5. Disfuncționalitățile sesizate și cauzele lor sunt analizate și înlăturate cu promptitudine
2. Verificarea distribuirii meselor pe secții	2.1. Distribuția mâncării în cadrul secțiilor se realizează la ore fixe
	2.2. Împărțirea hranei se efectuează în locuri diferite, funcție de starea pacienților
	2.3 Distribuția meniurilor din punct de vedere cantitativ și sortimental este corelată cu numărul de bolnavi din fiecare secție și tipurile de regimuri în funcție de afecțiuni
	2.4 Distribuția mâncării în cadrul secțiilor este realizată cu respectarea normelor igienico - sanitare în vigoare
	2.5. Disfuncționalitățile sesizate și cauzele lor sunt analizate și înlăturate cu promptitudine

Supravegherea preparării meniurilor

Descrierea unității

Unitatea cuprinde competențele necesare asistentelor medicale nutritioniste pentru verificarea respectării tipurilor de meniuri programate, supravegherea fluxului tehnologic de preparare a hranei și a modului de pregătire a dietelor în blocul alimentar

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Verificarea respectării tipurilor de meniuri programate	1.1. Toate tipurile de regimuri prescrise sunt incluse în graficul de preparare a meselor
	1.2. Ingredientele pregătite pentru preparare corespund din punct de vedere cantitativ și sortimental tuturor tipurilor de meniuri programate
2. Supravegherea respectării modului de preparare a meniurilor	2.1. Meniurile sunt preparate prin utilizarea elementelor de gastrotehnică adecvate tipurilor de afecțiuni tratate
	2.2. Prepararea meniurilor este realizată cu respectarea normelor igienico - sanitare în vigoare
	2.3. Supravegherea modului de preparare a meniurilor asigură respectarea tuturor condițiilor de ordin calitativ, cantitativ și sortimental și igienico - sanitare
3. Urmărirea realizării fluxului tehnologic de preparare a meselor și suplimentelor	3.1. Etapele fluxului tehnologic sunt executate integral și în ordinea prestabilită
	3.2. Fiecare etapă a fluxului tehnologic se desfășoară într-un timp specific, conform normelor gastrotehnice
	3.3. Fluxul tehnologic este urmărit pentru respectarea normelor igienico - sanitare în vigoare și asigurarea corectitudinii

	operatiilor
--	-------------

Asigurarea condițiilor igienico - sanitare generale la locul de muncă

Descrierea unității

Unitatea cuprinde competentele necesare asistentelor medicale nutritioniste privind asigurarea respectării normelor igienico - sanitare generale în spațiile de lucru, în circuitul alimentelor, precum și pentru îndeplinirea condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate a personalului subordonat, pentru eliminarea focarelor de contaminare și evitarea declansării de epidemii.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Urmărirea realizării igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru	1.1. Pregătirea alimentelor și prepararea hranei se realizează în condiții salubre.
	1.2. Realizarea operațiilor de curățire și dezinfectie este solicitată personalului abilitat pentru toate spațiile din blocul alimentar precum și pentru accesoriile de lucru.
	1.3. Intervențiile pentru întreținerea instalațiilor din blocul alimentar sunt solicitate / realizate ori de câte ori este nevoie, prin cooperare cu personalul serviciilor specializate din cadrul spitalului.
	1.4. Activitățile de curățenie, dezinfectie, dezinsecție și deratizare sunt organizate în conformitate cu normativele igienico - sanitare în vigoare.
	1.5. Realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru
2. Asigurarea respectării normelor igienico - sanitare în circuitul alimentelor	2.1. Respectarea normelor igienico - sanitare în circuitul alimentelor este realizată pentru preîntâmpinarea sau eliminarea oricăror focare de contaminare.
	2.2. Analizarea cazurilor de toxinfecție alimentară se realizează pe baza probelor alimentare prelevate zilnic, din toate meniurile preparate.
3. Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate a personalului subordonat	3.1. Controlul stării de sănătate a personalului din blocul alimentar este efectuat zilnic, pentru evitarea răspândirii bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii.
	3.2. Purtătorii / suspecții de boli transmisibile sunt identificați pe baza unor evaluări corecte și scoși temporar din activitate.
	3.3. Menținerea stării de sănătate a personalului din blocul alimentar este verificată prin efectuarea controlului medical periodic.
	3.4. Gradul de igiena individuală a personalului din blocul alimentar și comportamentul igienic al acestuia sunt menținute prin respectarea normelor igienico - sanitare în vigoare.

Munca în echipă

Descrierea unității

Unitatea include competentele legate de desfășurarea activității asistentelor medicale nutritioniste în ture, în cadrul colectivelor de specialitate, evidențiind criterii privind repartizarea sarcinilor și implicarea individuală în realizarea obiectivului echipei.

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilirea sarcinilor în cadrul echipei	1.1. Stabilirea sarcinilor este efectuată în concordanță cu precizările unor surse autorizate.
	1.2. Sarcinile individuale sunt stabilite în corelație cu obiectivul echipei și dispozițiile șefului ierarhic.
	1.3. Sarcinile comunicate tuturor membrilor echipei sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri.
	1.4. Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util.
2. Implicarea individuală în realizarea sarcinilor echipei	2.1. Lucrul în echipă se realizează respectând raporturile ierarhice și funcționale.
	2.2. Obiectivul echipei este îndeplinit printr-o manieră de lucru unanim acceptată.
	2.3. Sarcinile individuale sunt îndeplinite conform cu cele stabilite.
	2.4. Solicitarea / acordarea de sprijin este făcută în situații

	speciale și în limita competenței.
--	------------------------------------

Respectarea NPM și PSI
Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Aplicarea normelor de protecție a muncii	1.1. Normele de protecție a muncii sunt însușite și aplicate conform specificului locului de muncă.
	1.2. Normele de protecție a muncii sunt însușite și aplicate în corelație cu aparatura și instalațiile folosite.
	1.3. Normele de protecție a muncii sunt însușite și aplicate în corelație cu tipurile de accidente ce pot surveni.
	1.4. Echipamentul de protecție este folosit și păstrat în conformitate cu normele de protecție a muncii.
2. Aplicarea normelor PSI	2.1. Echipamentul de stingere a incendiilor este menținut în stare de funcționare.
	2.2. Normele PSI sunt însușite conform specificului fiecarui loc de munca.
	2.3. Normele PSI sunt însușite în corelație cu aparatura și instalațiile
3. Aplicarea procedurilor de intervenție	3.1. Procedurile de intervenție sunt stabilite în corelație cu situațiile create și prevederile normelor.
	3.2. Intervențiile sunt efectuate cu promptitudine pentru eliminarea situațiilor de risc.
	3.3. Evacuarea în caz de incendiu se realizează conform planurilor afișate la loc vizibil.
	3.4. Primul ajutor în caz de accident se acordă conform tipului

Planificarea activității proprii
Descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilirea graficului zilnic de activități	1.1. Planificarea activităților în cadrul zilei este întocmită în funcție de priorități
	1.2. Graficul zilnic de activități este stabilit în corelație cu modul de organizare a circuitului hranei în interiorul unității sanitare.
	1.3. Activitățile incluse în graficul zilnic sunt programate în intervale de timp riguros delimitate.
2. Urmărirea îndeplinirii graficului zilnic de activități	2.1. Activitățile incluse în graficul zilnic sunt îndeplinite succesiv, în ordinea stabilită
	2.2. Etapele graficului zilnic de activități sunt realizate cu operativitate, în intervalele de timp planificate
	2.3. Graficul de activități este îndeplinit în corelație cu programul celorlalte servicii de specialitate din cadrul unității sanitare
3. Replanificarea activităților	3.1. Cauzele nerealizării unor activități sunt analizate în scopul eliminării disfuncționalităților
	3.2. Replanificarea activităților nerealizate este armonizată cu structura graficului curent de activități
	3.3. Activitățile nerealizate conform graficului prestabilit sunt replanificate cu operativitate