SPITALUL MUNICIPAL " SFÂNTA MUCENIȚĂ FILOFTEIA "
CURTEA DE ARGEȘ
Mun. Curtea de Argeș, Str. Cuza Vodă, Nr. 6-8, Județul Argeș
Tel. 0248.772.150, Fax. 0248.722.473, secretariat@smca.ro

Nr. 18102/3.11.2026

ANUNȚ

Spitalul Municipal Sf. Mucenița Filofteia Curtea de Argeș, în conformitate HGR nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu OMS nr. 1470/2011 și în baza art. II din Legea nr. 166/2026, **organizează concurs pentru următoarele posturi vacante:**

Nr.crt	Locul de muncă unde este postul vacant	Funcția/postul	Nr. posturi	Durata timpului de lucru	Durata contractului de muncă
1.	Secția Medicină internă	Ingrijitoare ,funcție contractuală de execuție	1	8 ore/zi cu 16 ore libere sau 12 ore /zi, cu 24 ore libere	nedeterminată
2.	Secția Chirurgie generală	Ingrijitoare, funcție contractuală de execuție	1	8 ore/zi cu 16 ore libere sau 12 ore /zi, cu 24 ore libere	nedeterminată
3.	Sectia Pediatrie	Ingrijitoare, funcție contractuală de execuție	1	8 ore/zi cu 16 ore libere sau 12 ore /zi, cu 24 ore libere	nedeterminată
4.	Compartiment Neonatologie	Ingrijitoare, funcție contractuală de execuție	2	8 ore/zi cu 16 ore libere sau 12 ore /zi, cu 24 ore libere	nedeterminată
5.	Compartiment Primire Urgente	Ingrijitoare, funcție contractuală de execuție	1	8 ore/zi cu 16 ore libere sau 12 ore /zi, cu 24 ore libere	nedeterminată
6.	Compartiment Ortopedie si traumatologie	Ingrijitoare, funcție contractuală de execuție	1	8 ore/zi cu 16 ore libere sau 12 ore /zi, cu 24 ore libere	nedeterminată

Concursul se desfășoară la sediul **Spitalului Municipal „Sfânta Mucenița Filofteia" Curtea de Argeș, str. Cuza Vodă, nr. 6-8.**

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1. Condiții generale

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HGR nr. 1336/2022.

2. Condiţii specifice :

- nivel de studii: şcoală generală
- act doveditor de absolsolvire a studiilor
- vechime: minimum 6 luni în activitate

3. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs , *conform model* ***anexa nr.1;***
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz aflat în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, adeverința absolvire scoala generala, precum şi copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
e) copia carnetelui de muncă si/sau **adeverințe care atestă vechimea în muncă** şi în specialitatea studiilor de la data de 01.01.2011 până în prezent, în original , *conform model* ***anexa nr. 3,*** Raport per salariat sau extras Revisal semnat şi ştampilat, dacă este cazul;
f) certificat de cazier judiciar în original sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al canditatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverință care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,- *se elibereaza de la serv. cazier judiciar*
i) curriculum vitae, model comun european
j) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale, conform model anexa nr. 2;
k) chitanță taxă concurs =50 ron
Formularul de înscriere şi declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal se obțin de pe site.
- Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele se depun la serviciul RUNOS-IT sau Secretariatul unității, în termen de **10 zile lucrătoare** de la publicarea anunţului, în perioada **04.11.2026 - 17.11.2026, între orele 08.00 - 12.00 de luni până vineri.**
Nu se admit completări ulterioare termenului de depunere; dosarele incomplete vor fi respinse.

4. Concursul constă în următoarele etape:
a) selecția dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă - subiecte din bibliografie / tematică
c) interviul - se susține după un plan de interviu întocmit de comisie

Calendar concurs pentru postul de ingrijitoare
04.11.2026 - publicare anunț
04.11.2026 - 17.11.2026 depunere dosare înscriere concurs

I. SELECȚIA DOSARELOR

18.11.2026 - selecția dosarelor
18.11.2026 - afișare rezultate selecție dosare
19.11.2026 - depunere contestații privind selecția dosarelor
20.11.2026 - afișare rezultate contestații

II. PROBA SCRISĂ

25.11.2026- proba scrisă (începând cu ora 9.30)
25.11.2026 - afișare rezultate proba scrisă
26.11.2026 - depunere contestații privind proba scrisă
27.11.2026 - afișare rezultate contestații
Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

III. INTERVIU
02.12.2026- Interviu (începând cu ora 9.30)
02.12.2026- afișare rezultate la interviu
03.12.2026- depunere contestații privind interviul
04.12.2026- afișare rezultate contestații
04.12.2026 - afișare rezultate finale

Pentru fiecare proba a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.
Penru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină la fiecare proba minimum 50 de puncte.
Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare.
În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfăşurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
b) capacitatea de analiză şi sinteză;
c) motivaţia candidatului;
d) comportament în situaţie de criză;
e) abilităţi de comunicare;
f) iniţiativă şi creativitate.
În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului criteriile de evaluare prevăzute la punctele d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
La proba interviu se prezintă numai candidații care au promovat proba scrisă.
Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
Se consideră admis la concurs/examen, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.
La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.
Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului cât și a rezultatelor finale se va face prin afișare la sediul unității și pe pagina de internet.
Bibliografia și tematica de concurs sunt afișate împreună cu prezentul anunț la sediul unității și pe site-ul unității.

MANAGER
Jr. Andreea Gheordunescu

Întocmit,
Ec. Daniela Bărbulescu

Tematica și bibliografia de concurs necesara pentru ocuparea vacante de ingrijitoare curatenie

1. ORDIN nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

   a. Anexa 3 - METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice.
   b. Anexa 4 - PRECAUȚIUNILE STANDARD măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.

2. ORDIN nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia - text în vigoare începând cu 02 iunie 2022- Anexa nr. 1 : Cap. I,- Definitii Cap. II, - Curatarea, Cap. III- Dezinfectia si Anexa nr. III - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc.

3. Ordinul MS nr. 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexa nr. 1: Cap II- Definitii, Cap. III - Clasificari, Cap. IV- Minimizarea cantitatii de deseuri, Cap.V- Colectarea desurilor, , Cap. VI - Ambalarea deseurilor medicale, Cap. VII- Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale si Cap VIII- Transportul deseurilor rezultate din activitatile medicale.

4. Fișa post

SPITALUL MUNICIPAL „SFÂNTA MUCENIȚĂ FILOFTEIA“ CURTEA DE ARGEȘ

Anexa nr.1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică: SPITALUL MUNICIPAL „SFÂNTA MUCENIȚĂ FILOFTEIA“ CURTEA DE ARGEȘ
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului:
Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri actele în ordinea solicitată din anunț depuse în dosar.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata _____, având CNP _____, nascut(ă) la data de _____, în localitatea _____, domiciliat(ă) în (sat, comună, oraș, municipiu) _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Spitalul Municipal Sfânta Muceniță Filofteia Curtea de Argeș.

Data _____ Semnătura _____