



## ANUNT

În conformitate cu Dispozitia Primarului Municipiului Curtea de Arges nr. 422/14.06.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare si desfasurare a concursului/examenului pentru ocuparea functiei specifice comitetului director de director financiar contabil , *Spitalul Municipal Curtea de Arges cu sediul in Curtea de Arges, strada Cuza Voda , nr.6-8 organizează concurs pentru ocuparea functiei de director financiar contabil.*

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

### Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

### Criterii specifice:

- a). sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;
- b). au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor;

**Dosarul de înscriere** la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de inscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
- d) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea in care au fost confirmati, dupa caz;
- e) cazierul judiciar;
- f) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae in format Europass;
- i) proiectul de specialitate .

Dosarul de inscriere se depune la sediul secretariatul spitalului in perioada 06.07.2023 -21.07.2023.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Rezultatul verificarii dosarelor de inscriere se afiseaza atat la sediul spitalului public , cat si pe site-ul spitalului pentru care se organizeaza concursul/examenul de ocupare a functiei specifice comitetului director

Candidatii al caror dosar de inscriere a fost respins pot depune contestatie la sediul spitalului in cel mult 24 de ore de la data comunicarii rezultatului verificarii . Contestatia se solutioneaza in termen de 24 de ore de la data depunerii de catre comisia de solutionare a contestatiilor

Concursul/examenul va avea loc la sediul unitatii din strada Cuza-voda, nr.6-8 ,Curtea de Arges si cuprinde urmatoarele etape:

1. **etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite prin publicatia de concurs, etapa eliminatorie ( verificarea dosarelor de concurs).**
  2. **etapa de sustinere a probelor de evaluare care cuprinde:**
    - a) test-grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului;
    - b) sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;
    - c) interviul de selectie.
- (2) Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.

Candidatii isi aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicatia de concurs, si il depun odata cu inscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie sa fie realizat individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14, Times New Roman si trebuie sa fie depus la inscriere.

Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs/examen .

Rezultatele se afiseaza intermen de 24 ore de la finalizarea ultimei probe.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu exceptia interviului de selectie, in termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 de ore de la data depunerii la secretariatul unitatii. Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului/examenului media finala cel putin 7,00, iar la fiecare proba minimum nota 6,00. Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

Relatii suplimentare se pot obtine la numarul de telefon 0248 722150, persoana de contact ec. Daniela Barbulescu.



**CALENDAR DESFASURARE CONCURS /EXAMEN OCUPAREA FUNCTIEI DE  
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL**

Data	Descrierea actiunii
<b>06.07.2023</b>	Publicare anunt M.Oficial , posturi.gov, site,sediu
21.07.2023 ora 15.00	Termen limita depunerea dosare de concurs (in zilele lucratoare)
24.07.2023 ora 09.30	Data verificarii dosarelor de concurs
24.07.2023	Afisare Rezultatului verificarii dosarelor de concurs pe pagina de internet si la sediul unitatii
25.07.2023	Data limita de depunere contestatii la dosarele respinse
26.07.2023	Afisare Rezultat contestatii pe pagina de internet si la sediul unitatii
<b>31.07.2023</b> <b>Ora: 9.30</b>	<b>Sustinere test grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica</b>
31.07.2023	Afisare rezultate pe pagina de internet si la sediul unitatii
01.08.2023	Depunere Contestatii
02.08.2023	Afisare Rezultat solutionare contestatii pe pagina de internet si la sediul unitatii
<b>04.08.2023</b> <b>Ora 9.00</b> <b>04.08.2023</b> <b>Ora 12.00</b>	<b>Sustinere Proiect de specialitate</b>  <b>Interviu</b>
<b>07.08.2023</b>	Afisare rezultate pe pagina de internet si la sediul unitatii
08.08.2023	Depunere contestatii (cu exceptia interviului)
09.08.2023	Afisare Rezultat solutionare contestatii pe pagina de internet si la sediul unitatii
<b>09.08.2023</b>	<b>Comunicare rezultate finale</b>
<b>10.08.2023</b>	<b>Depunere contestatii</b>
<b>11.08.2023</b>	<b>Solutionare contestatii si afisare rezultat</b>

## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de director financiar contABIL

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
    - Titlul II – Programe Naționale de Sănătate;
    - Titlul VII – Spitalele;
    - Titlul VIII – Asigurările Sociale de Sănătate;
  2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele locale, cu modificările și completările ulterioare;
  3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  4. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale, cu modificările și completările ulterioare;
  5. O.G. nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar-preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  6. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
  7. O.M.F.P. nr. 923/2014 privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  8. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
  9. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
  10. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
  11. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  12. O.M.F.P. nr. 1917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
  13. Ordin nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public cu modificările și completările ulterioare;
  14. O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile publice locale cu modificările și completările ulterioare;
  15. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
  16. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
  17. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
  18. OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
  19. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările intervenite.

## TEME CADRU PROIECT/ LUCRARE

I. Analiza situației economico-financiare și evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară.

- Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de costuri, compartimente, etc);
- Executarea bugetară față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat

2. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului
  - Stabilirea si repartitia bugetului de venituri si cheltuieli pe compartimente/unitate;
  - Determinarea cheltuielilor pe compartimente si tipuri de cheltuieli;
  - Indicatori de eficienta determinata pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului;
3. Bilantul contabil si bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului
  - Importanta, rolul si structura bilantului
  - Structura, elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public
4. Modalitatea de conducere si organizare a contabilitatii financiare
  - Evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar – contabila
  - Propuneri de imbunatatire a evidentei financiar – contabile
5. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar
  - DRG-ul si bugetul spitalului
  - Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului
  - Reguli de validare/invalidare a cazurilor spitalizate in regim de spitalizare de zi si continua.

**Structura proiectului de specialitate:**

- Descrierea situatiei actuale a Spitalului Municipal Curtea de Arges
- Analiza SWOT a Spitalului Municipal Curtea de Arges
  1. Puncte tari
  2. Puncte slabe
  3. Oportunitati si amenintari
- Identificarea problemelor critice
- Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute
- Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;
  1. Scop
  2. Obiective – indicatori
  3. Activitati:
    - Definitie
    - Incadrare in timp grafic Gantt
    - Resurse necesare umane, materiale, financiare
    - Responsabilitati
  4. Rezultate asteptate
  5. Indicatori – evaluare, monitorizare

**Nota:**

Tema aleasa de candidati se refera la Spitalul Municipal Curtea de Arges si problemele concrete ale acestuia.

Proiectul de specialitate se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus la inscriere.

La cererea candidatilor, Spitalul Municipal Curtea de Arges are obligatia, prin serviciile de specialitate, sa puna la dispozitia acestora, in termen de maxim 3 zile de la data solicitarii, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli, structura organizatorica aprobata, structura de personal precum si orice alte documente sau informatii necesare in vederea intocmirii proiectului de management, cu exceptia acelor informatii sau documente care nu pot face obiectul divulgarii in temeiul legii.

**Manager interimar**  
**Jr. Andreea Gheordunescu**

