

SPITALUL MUNICIPAL CURTEA DE ARGES
Str. Cuza-Voda nr. 6-8

**METODOLOGIE PRIVIND RAMBURSAREA CHELTUIELILOR
EFECTUATE DE CATRE ASIGURATI CU MEDICAMENTELE/MATERIALE
SANITARE SI INVESTIGATIILE PARACLINICE PE PERIOADA INTERNARII
aplicabila pe anul 2023**

In conformitate cu dispozitiile art. 98 alin. (1) si (3) din HG nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, tehnologiilor si dispozitivelor asistive in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2021-2022, care prevad ca:

„1) Spitalele sunt obligate sa suporte din suma contractata pentru furnizarea de servicii medicale spitalicesti pentru asiguratii internati in regim de spitalizare continua si in regim de spitalizare de zi si, dupa caz, din sumele corespunzatoare contributiei personale a asiguratului, toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv cheltuielile din sectiile/compartimentele de ATI - structuri care nu interneaza/externeaza direct cazuri, precum si pentru medicamente - in limita listei prezentate la contractare -, materiale sanitare si investigatii paraclinice, precum si toate cheltuielile necesare pentru situatiile prevazute la art. 97 lit. a), b) si c), cu exceptia:

a) medicamentelor si materialelor sanitare, pentru afectiunile din programele nationale de sanatate;

b) dispozitivelor medicale si serviciilor de tratament si/sau diagnostic pentru unele afectiuni din programele nationale de sanatate.

(2) In situatia in care asiguratii, pe perioada internarii in spitalele publice, in baza unor documente medicale intocmite de medicul curant din sectia in care acestia sunt internati, suporta cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare si investigatii paraclinice la care ar fi fost indreptatiti fara contributie personala, in conditiile prezentului contract-cadru, spitalele ramburseaza contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguratilor.

(3) Rambursarea cheltuielilor prevazute la alin. (2) reprezinta o obligatie exclusiva a spitalelor publice si se realizeaza numai din veniturile acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobate prin decizie a conducatorului institutiei.

(4) Unitatile sanitare care acorda servicii medicale spitalicesti in regim de

spitalizare de zi autorizate de Ministerul Sanatatii sunt obligate sa suporte pentru asiguratii internati in regim de spitalizare de zi toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv pentru medicamente - in limita listei prezentate la contractare -, materiale sanitare si investigatii paraclinice, cu exceptia medicamentelor si materialelor sanitare pentru afectiunile din programele nationale de sanatate. Aceasta prevedere se aplica si centrelor de sanatate multifunctionale pentru asiguratii internati in regim de spitalizare de zi.”

Astfel, in vederea respectarii Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari de sanatate, **pentru anul**

2023, se stabileste urmatoarea procedura de prescriere a medicamentelor si materialelor sanitare:

In cazul in care Spitalul Municipal Curtea de Arges nu poate asigura medicamentele/materialele sanitare sau investigatii paraclinice necesare ingrijirilor acordate unui pacient, medicul specialist sau primar le poate prescrie pentru a fi achizitionate de catre pacient de la farmaciile cu circuit deschis. Acestea se pot prescrie doar pe reteta tip cu parafa sectiei unde au fost prescrise.

Rambursarea cheltuielilor prevazute la alin.(1) reprezinta o obligatie exclusiva a spitalelor si se realizeaza numai din veniturile acestora.

In vederea respectarii acestui articol retetele prescrise de catre medicul curant trebuie sa fie avizate de catre medicul sef de sectie si de catre managerul spitalului.

Medicul curant

- Verifica daca spitalul poate asigura materialele si investigatiile de care are nevoie pacientul, din bugetul alocat Spitalului, dupa cum urmeaza:

1. Pentru medicamente si materiale sanitare – cu ajutorul programului informatic verifica existenta in stoc a acestora. Daca acestea sau alte medicamente similare nu exista in stoc si nu pot fi inlocuite cu cele care sunt disponibile, va intocmi separat:

- Lista cu medicamente necesare a se achizitiona de catre pacient;

- Lista cu materiale sanitare necesare a se achizitiona de pacient;

La finalul listei medicul curant va mentiona pe proprie raspundere

„medicamentele/materialele sanitare sau echivalente nu sunt disponibile in stoc la data de _____” aplicand semnatura si parafa.

Medicul curant va intocmi un **referat** din care sa rezulte necesitatea

achizitionarii de catre pacient a medicamentelor/materialelor sanitare, mentionand ca la acea data nu existau in stocul sectiei, pacientul fiind nevoit sa isi achizitioneze astfel medicamentele/materialele sanitare din bugetul propriu. Acest referat va trebui aprobat de medicul curant cat si de medicul sef de sectie.

Seful de sectie

Verifica F.O. a pacientului, componenta listei pentru a constata necesitatea medicamentelor, materialelor sanitare si a investigatiilor sanitare indicate de catre medicul curant si mentioneaza consultul sau in F.O. cu specificatia necesitatii achizitionarii acestora.

- verifica daca bugetul sectiei pe luna respectiva de medicamente/materiale sanitare mai permite angajarea de cheltuieli si mentioneaza pe lista datele respective.

Daca este de acord cu continutul listei si cu cuprinderea cheltuielii aferente in bugetul sectiei ,aproba lista si o restituie medicului curant.

Daca nu este de acord, mentioneaza pe lista „ **Nu se aproba din motive medicale**” sau „ **Nu se aproba deoarece Spitalul a depasit bugetul**” si o restituie medicului curant.

Listele neaprobrate de seful sectiei se vor anexa la Foaia de observatie.

Medicul curant preda listele aprobate catre persoana desemnata de seful de sectie pentru a aduna toate aceste liste pe care le preda zilnic la Secretariatul spitalului, pentru aprobarea lor de catre managerul unitatii.

Directorul medical specifica motivatia achizitionarii de catre pacient a medicamentelor si o aproba, iar directorul financiar-contabil indica existenta de resurse din bugetul sectiei.

Daca nu exista fonduri, se specifica si cererea se returneaza la seful sectiei si medicul curant pentru analiza.

Managerul aproba sau refuza aprobarea rambursarii cheltuielilor din bugetul sectiei catre pacient.

Listele care nu se aproba de catre Manager se returneaza sectiei care le

pastreaza in Foaia de observatie.

Compartimentul Juridic: analizeaza dosarele de rambursare depuse la secretariatul Spitalului Municipal Curtea de Arges de catre pacienti si constata daca acestea sunt complete sau nu, conform prevederilor legale.

Rambursarea va fi supusa deciziei Comitetului Director, iar in urma deciziei, consilierul juridic formuleaza raspunsurile la adresele pacientilor, comunicandu-le daca indeplinesc sau nu conditiile prevazute de HG nr. 696/2021.

Dosarele aprobate vor fi inaintate Biroului Financiar-Contabilitate.

Biroul Financiar-Contabilitate va programa in urma hotararii luate de catre Comitetul Director sumele care se pot rambursa lunar, in limita disponibilitatilor banesti existente.

- Deschide o evidenta extracontabila pentru urmarirea rambursarii acestor cheltuieli.

La finele fiecarei luni, Biroul Financiar centralizeaza documentele justificative de efectuare a platilor catre pacienti in vederea decontarii din bugetul sectiilor.

Inregistreaza pe capitolul de cheltuieli medicamentele/materialele sanitare, pe fiecare sectie in parte, in corespondenta cu evidentierea cheltuielii in contul de „creditori”, deschizand analitic pe fiecare pacient platit.

In vederea recuperarii cheltuielilor suportate, pacientul trebuie sa depuna la Secretariatul Spitalului Municipal Curtea de Arges un

DOSAR DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR, care trebuie sa contina:

- **Cererea pacientului asigurat, catre conducerea spitalului;**
- **Referatul intocmit de medicul curant si aprobat de medicul sef de sectie din care sa rezulte necesitatea folosirii medicamentelor/materialelor sanitare cu mentiunea ca la acea data acestea nu existau in stocul Spitalului;**
- **Documentele justificative reprezentand facturi sau chitante pentru medicamentele sau materialele sanitare achizitionate pe durata internarii.**

In baza liberului acces la informatiile de interes public si avand in vedere Recomandarea nr. 7/26.ian.2022 emisa de Avocatul poporului si inregistrata de unitatea noastra sub nr. 1289/30.01.2023, prezenta Metodologie privind dreptul pacientilor asigurati pe perioada internarii de a solicita rambursarea cheltuielilor efectuate cu medicamentele pe care le achizitioneaza din surse proprii la recomandarea medicilor precum si modul in care pot face acest lucru se posteaza pe pagina web a Spitalului Municipal Curtea de Arges, la adresa www.smca.ro, sectiunea „informatii publice” si se afiseaza la loc vizibil, in cadrul spitalului in incinta tuturor sectiilor si compartimentelor.

Se va comunica cu lista de difuzare urmatoarelor structuri: Director medical, Director Financiar-Contabil, *tuturor sectiilor si compartimentelor spitalului: Comp. Primiri –Urgente (C.P.U.), Sectia Chirurgie, Comp. Ortopedie, Comp. OG, Sectia Medicina Interna, Sectia Pediatrie, Comp. Neonatologie, Anestezie Terapie Intensiva (A.T.I).*

MANAGER INTERIMAR
JR. GHEORDUNESCU ANDREEA



DIRECTOR FIN.-CONTABIL INTERIMAR
EC.MITUCA FLORIN ALEXANDRU

DIRECTOR MEDICAL INTERIMAR
DR. FOLEA GRIGORE MARIA

Compartiment Juridic si Contencios
Cons. Juridic Raicu Maria

