

FISA POST

Anexă la C.I.M. nr. _____

BRANCARDIER

Titular Date personale	
---	--

Aprobat	
Manager	
Semnatura	
EVENIMENTE	
Baza legală	- Legislația în vigoare, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Contractul individual de muncă, Procedură de sistem de elaborare și gestionare fișe de post
Data următoarei actualizări	- în funcție de modificările intervenite
Motivul actualizării	- modificare atribuții

I. Informatii generale privind postul

	Denumire		
Denumirea postului	Brancardier		
Nivelul postului/ pozitia	COR 325801		
Departament (Sectia/Compartimentul)	Compartiment Primire Urgente		
Nivelul studiilor	Scoala generala / Liceu		
Grad / Nivel de certificare și autorizare	- cursuri de igiena efectuate la interval de 3 ani (dupa ocuparea postului)		
Durata contractului	Nedeterminata		
Salarizare	Conform Legislatiei – Norma de baza		
Posibilitati de promovare	Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: nu este cazul		
Punctajul postului (calculat conform procedurii de evaluare)	Minim = 3,5	Mediu = 4,0	Maxim = 4,5

II. Cerintele postului

Studii de baza necesare	Absolvent de scoala generala, scoala profesionala sau liceu
Calificare/instruire speciala/cursuri speciale	Parcuregerea unor programe de pregatire poate constitui un avantaj
Vechime/experienta	-----
Cerințe aptitudinale:	Manualitate, munca in echipa, comunicare si empatie.
Cerinte comportamentale	Principialitate si comportament etic in relatiile cu superiorii si cu personalul
Condiții fizice ale muncii	- efort fizic de nivel ridicat
Program de lucru	8 ore sau 12 ore
Natura muncii	Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat - aprovizionarii cu materiale, organizarea timpului de lucru. Tehnici de ingrijire generale, speciale, specifice pacientilor.
Inlocuieste la nevoie pe:	alt brancardier
Alte cerințe pt. ocupare post	Aptitudini si abilitati -manualitate -rezistenta la efort fizic -munca in echipa -intelegerea instructiunilor scrise -comunicare eficienta -spirit de observatie Calitati -promptitudine -asumarea responsabilitatii -preocuparea pentru calitate -autocontrol comportamental -adaptabilitate -caracter proactiv -flexibilitate

III. Sfera Relationala a titularului postului

Ierarhice	de subordonare	Manager, director medical, medic coordonator, medic compartiment, medic garda, asistent medical sef, asistent medical.
	în subordine	_____
Colaborare/functionale	- Cu personalul medical al unitatii din alte sectii, compartimente si din ambulatoriul de specialitate. - Cu personalul desemnat - magazie, firme de curatenie-spalatorie, de paza, laborator. - Cu personalul tehnic, administrativ - Cu personalul infirmiera/ingrijitoarea din celelalte compartimente si sectii	
Reprezentare	_____	

IV. Atributii

Atributiile decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant recunoscuta de lege

Descrierea atributiilor corespunzătoare postului

- Isi desfasoara activitatea in spital sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sau a medicului.
- Respecta regulamentul de ordine interioara.
- Ajuta personalul ambulantelor la coborarea brancardelor si efectueaza transportul bolnavilor in incinta compartimentului.
- Ajuta personalul de primire si cel din sectii la mobilizarea bolnavilor in stare grava, precum si la imobilizarea bolnavilor agitati.
- Se ocupa de functionarea, curatenia si dezinfectarea carucioarelor de transport, a targilor, si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire.
- Efectueaza transportul cadavrelor respectand regulile de etica, insotit de inca cel putin o persoana, cu documentele de identificare.
- La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie.
- Va anunta orice eveniment deosebit ivit, medicului sef/asistentului medical sef, asistentului de serviciu.
- Raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoalele si schemele de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii.

Atributii specifice:

Mobilizarea Pacientului

- **Obiectivele procedurii:** prevenirea complicatiilor; stimularea tonusului fizic si psihic
- **Pregatirea materialelor**
Cadru mobil, agatatori, baston,carje
- **Efectuarea Procedurii**
- Consultarea medicului privind tipul de mobilizare si durata;
- Comunicarea cu pacientul pentru a afla daca are dureri si obsevati faciesul
- Incurajarea pacientului, acordandu-i timp, asigurati-l ca sunteti acolo pentru a-l ajuta, actionati cu blandete, reduceti durata mobilizarii(daca pacientul se simte slabit sau are ameteli)

Transportul si Insoțirea Pacientilor

- In functie de gravitatea afectiunii, de scopul transportului,de distanta, transportul se face cu: brancarda (targa), carucior, fotoliu sau pat rulant, cu mijloace improvizate in caz de urgenta, cu vehicule speciale;autosalvari, avioane sanitare

Transportul cu targa:

Targa se acopera cu o patura si cu un cearceaf la nevoie, se acopera cu musama si aleza,perna subtire

- **Asezarea pacientului:** pacientul va fi asezat cu privirea in directia mersului (trebuie sa vada unde merge); la urcatul scarilor, brancardierul din urma va ridica pana la nivelul orizontal; pentru o mai buna supraveghere este mai bine ca pacientul sa fie dus cu capul inainte; pacientul va fi prins cu atentie si transportat conform indicatiilor.
- **Executia:** targa este tinuta de cele doua extremitati de catre doi brancardieri, doar de cate un singur maner astfel incat targa sa atarne de-a lungul marginii patului ; asezarea pacientului pe targa necesita trei persoane : acestea se vor aseza de-a lungul patului de partea targii atarnate , isi introduce mainile , cu palma si degetele intinse , sub pacient; prima : sustine capul si toracele , sprijinind ceafa pacientului pe antebraț;
a doua : sprijina pacientul in regiunea lombara si sub sezut ; a treia : sustine membrele inferioare; prima persoana comanda miscarile : ridica deodata pacientul , dupa ce a fost ridicat, face un pas inapoi,; brancardierii ridica si cealalta margine a targii, aducand-o in pozitie orizontala sub pacient; se aseaza pacientul pe targa si se acopera. Descarcarea se face dupa aceeasi metoda dar cu miscari inverse.

Pozitia pacientului pe targa in functie de afectiune:

- **In decubit dorsal:**

- pacientii cu traumatisme abdominale cu genunchii flectati,
- accidentati constienti, suspectii de fractura a coloanei vertebrale sau a bazinului ; se asigura suprafata

rigida.

-leziuni ale membrelor inferioare: sub membrul lezat , se aseaza o perna.

-leziuni ale membrelor superioare : membrul superior lezat se aseaza peste toracele pacientului, eventual se fixeaza cu o esarfa.

-accidentatii in stare de soc cu hemoragie : cu membrele inferioare ridicate.

- **Pozitie sezand**
 - pacientii cu traumatisme craniene , constienti si fara semne de soc; mentinuti cu ajutorul pernelor
 - leziuni ale gatului : capul va fi flectat , astfel incat regiunea mentoniana sa atinga toracele.
- **Pozitie semisezand**
 - accidentatii toraco-pulmonar
 - pacientii cu insuficienta cardiorespiratorie
 - accidentatii cu leziuni abdominale, cu genunchiiflectati
- **In decubit lateral**
- pacientii in stare de coma, inconstienti
- **In decubit ventral**
 - pacientii cu leziuni ale fetei (craniofaciale), sub fruntea lor se aseaza un sul improvizat din cearceafuri sau antebratul flectat al traumatizatului
 - pacientii cu leziuni ale spatelui sau regiunii fesiere
- **In decubit semiventral :**
 - pacientii inconstienti iar in caz de tulburari de deglutitie sau hipersecretie salivara, in pozitie Trendelemburg pentru a preveni acumularea si aspirarea secretiilor
- **In pozitie Trendelemburg-** cu inclinare maxima de 10-15 grade:
 - accidentatii in stare de soc
 - In colaps periferic , pentru a asigura un raport mai mare de sange in organele vitale,

- **Curatenia**

Curatenia este etapa preliminara obligatorie , permanenta si sistemica in cadrul oricarei activitati sau proceduri de indepartare a murdariei de pe suprafete (inclusiv tegumente) sau obiecte prin operatiuni mecanice sau manuale , utilizandu-se agenti fizici si sau chimici , se utilizeaza astfel incat activitatea medicala sa se desfasoare in conditii optime de securitate.

Curatenia este cea mai raspandita metoda de decontaminare utilizata in unitatile sanitare prin care se indeparteaza microorganismele de pe suprafete, obiecte sau tegumente odata cu indepartarea prafului si substantelor organice. Suprafetele si obiectele pe care se evidentiaza macro sau microscopic materii organice sau anorganice se definesc ca suprafete si obiecte murdare . Curatarea se realizeaza cu detergenti, produse de intretinere si produse de curatat

- **Spalarea**

Prin spalare se indeparteaza concomitent cu procedurile mecanice, pulberile si substantele organice. Spalarea se realizeaza prin folosirea de apa calda si detergenti.

Conditii de eficacitate: asocierea spalarii cu metode mecanice: agitare, periere si frecare;

Respectarea timilor de inmuire si de spalare;

Spalarea trebuie urmata de clatire abundenta.

Spalarea poate fi simpla (ex: igiena individuala, spalarea mainilor, curatenia pavimentelorsi a mobilierului) sau asociata cu un ciclu de dezinfectie prin caldura umeda (utilizand masini de spalat cu program de spalare si dezinfectie,etc) si se completeaza cu o dezinfectie chimica.

Prin stergerea umeda a suprafetelor (ex mobilier,etc) se realizeaza indepartarea micoorganismelor.

Conditii de eficacitate: utilizarea de lavete(stergatoare) curate, umezirea lor cu solutii proaspetede produse etichetate si avizate/autorizate de Ministerul Sanatatii ca detergent, detergent dezinfectant, schimbarea fecventa a lavetelor si a apei de stergere.La sfarsitul operatiunii se efectueaza decontaminarea lavetelor utilizate

Alte atributii

- Nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului.
- Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar.
- Poarta echipament de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Isi exercita profesia in mod responsabil si conform pregatirii profesionale.
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca.
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii.
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale.
- Raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum si a regulamentului intern.
- Respecta deciziile luate in cadrul serviciului de personalul caruia i se subordoneaza si asigura indeplinirea acestora.
- Are responsabilitatea mentinerii confidentialitatii ingrijirilor medicale, cu un comportament etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar.

- Transporta bolnavii conform indicatiilor primite.
- Asigura intretinerea curateniei si dezinfectia materialului rulant: brancard, carucior, etc.
- Participa la predarea preluarea turei in tot departamentul.
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic.
- Participa la cursurile de perfectionare organizate de unitate.
- Aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnaviri, etc.).
- Utilizeaza corect aparatura, substantele periculoase si echipamentele din dotare.
- Comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice diferenta a sistemelor de protectie.
- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
- Isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.

1. Efectuarea curățeniei și dezinfecției:

- Cunoaște conceptul de curățenie și dezinfecție;
- Cunoaște procedurile de curățenie și dezinfecție;
- Cunoaște materialele și substanțele utilizate pentru curățenie și dezinfecție;
- Cunoaște echipamentele utilizate pentru curățenie și dezinfecție;
- Cunoaște perimetrul în care își desfășoară activitatea;
- Cunoaște orarul de aplicare a procedurilor de curățenie și dezinfecție;
- Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de curățenie și dezinfecție;
- Cunoaște codul de culori în procedura de curățenie și dezinfecție.

2. Gestionarea materialelor utilizate:

- Cunoaște materialele și echipamentele necesare desfășurării activității;
- Cunoaște *Instrucțiunile de lucru* pentru substanțele utilizate (concentrațiile corecte).

3. Gestionarea deșeurilor:

- Cunoaște tipurile de deșeuri periculoase rezultate din activitatea medicală, pe coduri de deșeu;
- Cunoaște modul de colectare al deșeurilor;
- Cunoaște circuitele funcționale pentru eliminarea deșeurilor periculoase si nepericuloase si respecta intervalul orar de eliminare a acestora.

V. Responsabilitati comune

- Cunoaste si respecta protocoalele si procedurile medicale din cadrul Spitalului Municipal Curtea de Arges, respectiv din cadrul Compartimentului primire urgente.
- Respecta programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire si plecare.
- Este interzisa venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca. Este interzis fumatul in incinta unitatii.
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii. Se va abtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei.
- Efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare.
- Cunoaste si aplica normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau.
- Poarta echipamentul de protectie, prevazut in Regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a spectului estetic personal, poarta ecusonul la vedere.
- Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul sefului ierarhic superior, interdictie valabila si

la terminarea programului de lucru atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul.

- Va raspunde de pastrarea secretului de serviciu precum si pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter personal detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu.
- Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati, aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice defectiune si intrerupe activitatea pana la remedierea acesteia.
- Anunta seful ierarhic superior asupra oricaror probleme aparute pe parcursul derularii activitatii.
- Respecta si aplica legislatia in vigoare in domeniul sanitar.
- Executa si alte sarcini trasate de seful ierarhic superior in limita competentelor.

VI. Obligații și responsabilități care derivă din legislația/ normele în vigoare:

Domeniu	Lege/ Ordin/ Normă	Obligații/ reponsabilități
Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Municipal Curtea de Arges		Cunoaște și respectă normele R.O.F.
Regulamentul de ordine internă al Spitalului Municipal Curtea de Arges		Cunoaște și respectă normele R.O.I.
Codul de conduită a personalului contractual	Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	Cunoaste prevederile legale in vigoare
Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale	O.M.S. nr. 1101/2016	Respectă precauțiunile universale (spălarea mâinilor, echipamentul de protecție, etc.) Respectă măsurile minim obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile si înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii
Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice	O.M.S. nr. 1101/2016	Respectă și aplică recomandările <i>Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice</i> Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice

		Anunță cazul în prima ora de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă Se prezintă în termen de 24 de ore la responsabilul Serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului. În termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.
Gestionarea deșeurilor	O.M.S. nr.1226 /2012	Aplică procedurile stipulate de codul de procedură Asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.
Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 46/2003	Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora Orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției
Managementul calității	Standardul ISO 9001	Cunoaște politicile de calitate derulate la nivelul Spitalului Municipal Curtea de Arges. Respectă procedurile și protocoalele în vigoare. Se preocupă de asigurarea calității în desfășurarea activității specifice. Participă la instruirile prevăzute pentru categoria profesională
Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor	Lege nr. 333/2003 republicată 2014	Participă la punerea în aplicare a Planului de pază a obiectivului
Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice	Ord. M.S. nr. 482/ 2007	Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
Protecția civilă	Legea nr. 481/2004	Participă la aplicarea prevederilor Planului Alb Respectă normele PSI
Protecția datelor	Legea nr. 190 / 2018	Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără
		avizul managerului instituției Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.

Desfășurarea în siguranță a activităților nucleare	Legea nr. 111/ 1996	-
Securitate și sănătate în muncă	Legea nr. 319/2006	Semnaleză factorii de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți la locul de muncă Anunță în scurt timp șeful ierarhic superior despre îmbolnăvirile proprii care pot fi considerate accidente de muncă Respectă normele de protecția muncii Va evita manipularea aparatelor electrice cu mâinile umede Va efectua operațiile de curățire cu cea mai mare atenție, pentru a evita accidentele Va manevra soluțiile de curățire cu mâinile protejate Va anunța cu promptitudine defecțiunile ivite la echipamente, instalații electrice

VII. Clauză de confidențialitate

Subsemnatul/a, _____, titularul prezentei fișe a postului, mă angajez să păstrez cu strictețe confidențialitatea datelor medicale și cu caracter personal ale pacienților și personalului angajat al Spitalului, precum și a informațiilor legate de activitatea medicală și administrativă din Spital, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, inclusiv Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, mă angajez să respect normele legale cu privire la evidența, manipularea, păstrarea și furnizarea datelor, informațiilor și documentelor medicale și de serviciu. Am fost informat și înțeleg că în cazul în care voi încălca dispozițiile privind confidențialitatea, intenționat sau din neglijență, prin nerespectarea protocoalelor operaționale în vigoare, voi răspunde potrivit Legii, prevederilor Contractului colectiv de muncă și Contractului individual de muncă, din punct de vedere administrativ, disciplinar, material, civil sau penal, după caz, și în raport cu gravitatea faptei.

Medic coordonator	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	

Titularul Fișei Postului	
Semnătura mea de mai jos atestă faptul că am luat la cunoștință / citit și înțeles caracteristicile postului pe care în ocup.	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	

Mențiuni:

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și de schimbările legislative, prezenta **Fișă a postului** poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.