SPITALUL MUNICIPAL SF. MUCENITA CURTEA DE ARGES
STR. CUZA VODA, NR. 6-8, JUDET ARGES
TEL/FAX 0248.722.150 / 0248.722.473
NR. 18904 / 16.11.2026

ANUNT,

In conformitate cu prevederile art. 32 alin. (2) lit. b) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Spitalul Municipal Curtea de Arges anunta ocuparea prin transfer la cerere, a patru posturi contractuale vacante de executie, **dupa cum urmeaza:**

- un post de asistent medical generalist, principal in Sectia Chirurgie generala,
- un post de asistent medical generalist, principal in Sectia Pediatrie,
- un post de asistent medical generalist in Compartimentul de Primiri Urgente,
- un post de asistent medical principal , specialitatea laborator in Laboratorul de Analize medicale.

Transferul la cerere se face pe un post din sistemul bugetar similar sau echivalent.

Conditii specifice:

1. Diploma de bacalaureat.
2. Diploma de Scoala Sanitara Postliceala sau echivalenta, specialitatea generalist ; pentru postul de asistent laborator , specialitatea laborator sau cursuri reconversie specialitatea laborator;
3. certificat de membru OAMGMAMR insotit de avizul anual privind exercitarea profesiei , in termen pe anul in curs.
4. Certificat examen asistent medical principal, unde este cazul.

Persoanele interesate care indeplinesc conditiile mentionate mai sus vor depune dosarele de transfer la Serviciul RUNOS al Spitalului Municipal Sf. Mucenita Filofteia Curtea de Arges, cu sediul in Mun. Curtea de Arges, str. Cuza-Voda, nr. 6-8, insotite de urmatoarele documente:

1. cererea privind transferul;
2. copia actului care atesta identitatea potrivit legii;
3. copia documentelor care sa ateste nivelul studiilor si/sau care atesta efectuarea unor specializari si indeplinirea conditiilor specifice (diplome, certificate, atestate, decizii, etc);
4. copia carnetului de munca si/sau dupa caz, adeverinta, care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului vacant;
5. cazierul judiciar in original, in termen de valabilitate ;
6. certificat de integritate comportamentala in original, in terrmen de valabilitate;
7. certificat medical in original, din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea atributiilor specifice postului vacant;
8. avizul de libera practica si asigurarea malpraxis in termen de valabilitate;

9. adeverinta eliberata de unitatea angajatoare care sa ateste calitatea de angajat si functia pe care o ocupa.

10. Fisele de evaluare a performantelor profesionale pe ultimii 3 ani

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul.

Cererile de transfer se depun in termen de **10 zile lucratoare** de la data afisarii prezentului anunt pana la data de 27.11.2026, inclusiv.

Termenul de analiza a dosarului/dosarelor de transfer este de **1 zi lucratoare** de la data expirarii termenului de depunere a acestuia/acestora, respective in data de 02.12.2026.

Rezultatul analizei dosarului/dosarelor se va afisa pe site-ul spitalului in termen de 1 zi lucratoare de la data analizei dosarului/dosarelor depuse.

In situatia in care se va depune o singura solicitare de transfer, acesta se va realiza fara sustinerea interviului.

In cazul in care se vor depune mai multe solicitari de transfer, se va organiza un interviu de selectie. Data, ora si locul sustinerii interviului vor fi aduse la cunostinta solicitantilor prin afisare pe site-ul spitalului. In cadrul interviului vor fi testate cunostintele teoretice si practice ale solicitantilor care au fost declarati "ADMIS" la proba de analiza a dosarelor.

Alte informatii si date referitoare la organizarea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a functiilor vacante mentionate mai sus, se pot obtine la sediul unitatii - Serv. RUNOS-IT si pe adresa de e-mail runos.smca@gmail.com

Afisat azi 16.11.2026 la sediul unitatii

Manager ,
Ir. Gheordunescu Andreea

[redacted]

Intocmit RUNOS-IT

[redacted]