



SPITALUL MUNICIPAL " SFÂNȚA MUCENIȚĂ FILOFTEIA "
CURTEA DE ARGEȘ
Mun. Curtea de Argeș, Str. Cuza Vodă, Nr. 6-8, Județul Argeș
Tel. 0248.722.150, Fax. 0248.722.473, secretariat@smca.ro

Nr. 16127/07.11.2025

ANUNȚ

În conformitate HGR nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Municipal Sf. Muceniță Filofteia Curtea de Argeș **organizează concurs pentru următorul post temporar vacant:**

Nr.crt	Locul de muncă unde este postul vacant	Funcția/postul	Nr. posturi	Durata timpului de lucru	Durata contractului de muncă
1	Compartiment Neonatologie	Infirmieră, funcție contractuală de execuție	1	8 ore/zi sau 12 ore /zi, în schimburi	Determinată, până la revenirea titularului pe post

Concursul se desfășoară la sediul **Spitalului Municipal „Sfanta Muceniță Filofteia” Curtea de Argeș, str. Cuza Vodă, nr. 6-8.**

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1. Condiții generale

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HGR nr. 1336/2022.

2. Condiții specifice :

- Nivel de studii: adeverință de absolvire a 10 clase.
- Curs de infirmiere organizat de OAMGMAMR sau de furnizori autorizați de Ministerul Muncii și/sau Ministerul Sănătății - direcția generală resurse umane și Certificare
- Vechime: infirmieră, treapta debutant- nu necesită vechime

3. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs , *conform model anexa nr.1;*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, adeverința absolvire 10 clase, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă si/sau **adeverințe care atestă vechimea în muncă** și în specialitatea studiilor de la data de 01.01.2011 până în prezent, in original , *conform model anexa nr. 3*, Raport per salariat sau extras Revisal semnat și stampilat, dacă este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar în original sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverință care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, - *se eliberează de la serv. cazier judiciar*
- j) curriculum vitae, model comun european
- k) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale, conform model anexa nr. 2;
- l) chitanță taxă concurs =75 ron

Formularul de înscriere și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal se obțin de pe site.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele se depun la serviciul RUNOS-IT sau Secretariatul unitatii , în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada 12.11.2025-18.11.2025 între orele 08.00 - 12.00 de luni până vineri.

Nu se admit completări ulterioare termenului de depunere; dosarele incomplete vor fi respinse.

4. Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Calendar concurs pentru postul de infirmieră

12.11.2025 - publicare anunț

12.11.2025-18.11.2025- depunere dosare înscriere concurs

I. SELECȚIA DOSARELOR

20.11.2025 - selecția dosarelor

20.11.2025 - afișare rezultate selecție dosare

21.11.2025 - depunere contestații privind selecția dosarelor

24.11.2025 - afișare rezultate contestații

II. PROBA SCRISĂ

04.12.2025 - proba scrisă (începând cu ora 9.30)

04.12.2025 - afișare rezultate proba scrisă

05.12.2025 - depunere contestații privind proba scrisă

08.12.2025 - afișare rezultate contestații

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

III. INTERVIU

09.12.2025- Interviu (începând cu ora 9.30)

09.12.2025 - afișare rezultate la interviu

10.12.2025 - depunere contestații privind interviul

11.12.2025 - afișare rezultate contestații

12.12.2025 - afișare rezultate finale

Pentru fiecare proba a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Penru a fi declarat admis, candidatul trebuie sa obțină la fiecare proba minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) motivația candidatului;

d) comportament în situație de criză;

e) abilități de comunicare;

f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului criteriile de evaluare prevăzute la punctele d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

La proba interviu se prezintă numai candidații care au promovat proba scrisă.

Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Se consideră admis la concurs/examen, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul unitatii.

Bibliografia și tematica de concurs sunt afișate împreună cu prezentul anunț la sediul unității și pe site-ul unității.

MANAGER

Jr. Andreea Gheordunescu

Întocmit,

Ec. Daniela Bărbulescu

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului temporar vacant de infirmieră

1. ORDIN nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
 - a. Anexa 3 - METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice.
 - b. Anexa 4 - PRECAUȚIUNILE STANDARD măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
2. ORDIN nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia - text în vigoare începând cu 02 iunie 2022- Anexa nr. 1 - Cap. I, Cap. II, Cap. III și Anexa nr. III - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor în functie de nivelul de risc.
3. Ordinul MS nr. 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexa nr. 1: Cap. I, II, III și Cap VIII.
4. Fișa post - atribuțiile infimierei

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: SPITALUL MUNICIPAL „SFÂNTA MUCENIȚĂ FILOFTEIA“ CURTEA DE ARGEȘ
Funcția solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri actele în ordinea solicitată din anunț depuse în dosar.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata _____, având CNP _____, nascut(ă) la data de _____, în localitatea _____, domiciliat(ă) în (sat, comună, oraș, municipiu) _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Spitalul Municipal Sfânta Muceniță Filofteia Curtea de Argeș.

Data _____

Semnătura _____

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de inregistrare
 Data inregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna,
 posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr.,
 CNP, a fost/este angajatul/angajata
 in baza actului administrativ de numire nr. /contractului
 individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ore/zi, incheiat pe
 durata nedeterminata/determinata, respectiv, inregistrat in registrul general
 de evidenta a salariatilor cu nr. /....., in functia/meseria/ocupatia
 de¹⁾

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului
 individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de
 nivel²⁾ in specialitatea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu,
 dl/dna a dobandit:

- vechime in munca: ani luni zile;
- vechime in specialitatea studiilor: ani luni
 zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au
 intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului
 individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut zile de absente nemotivate si zile de
 concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei nu i s-a aplicat
 nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara

.....

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam
 ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Data

.....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Stampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative
 care stabilesc functii.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de
 acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.